

Tipps für die Bewerbung

Anschreiben:

- Fehlerfrei
- Schlüssig
- Ggf. auf Anzeige beziehen
- Kurze Sätze
- Konkret sein
- Ca. 1 Seite lang
- Linksbündig, kein Blocksatz

Lebenslauf:

- Maximal 2 Seiten
- Übersichtlich gestalten
- Jeweils Dauer angeben bzw. leicht erkennen lassen
- Adäquates Portraitfoto
- Datum, Unterschrift nicht vergessen

Zeugnisse:

- Zeugnis der (Fach-)Hochschulreife
- Ggf. Zeugnisse über Ausbildungen, Praktika, etc.

Gespräch:

- Lebenslauf kennen und begründen können
- Gute Vorstellung von Unternehmen und Aufgabe haben
- Wissen, was man vom Arbeitgeber/Unternehmen erwartet
- Wissen, was man in X Jahren erreicht haben will
- Positive Gründe für Bewerbung bzw. Wechsel nennen können
- Stärken kennen
- Anschaulich erklären
- Behaupten und beweisen, d.h. Beispiele anführen
- Optimistisch sein
- Klare Orientierung erkennen lassen
- Von sich und genau sprechen; nicht „man“, „eigentlich“, „irgendwie“ sagen
- Nicht rechtfertigen
- Offen und ehrlich sein
- Gut zuhören und genau auf Frage antworten

Quelle: angelehnt an Sabine Conow (Accenture)

Weitere Links:

<http://www.jungekarriere.de>

<http://www.bmwi.de/Homepage/Ausbildungsberufe/Bewerbungstipps/>

<http://www.bewerbungstips.de>