

Die NORDAKADEMIE ist die erste unmittelbar von der Wirtschaft gegründete und getragene staatlich anerkannte private Hochschule. Sie bietet praxisnahe Studiengänge mit herausragenden Studienbedingungen und hoher Erfolgsquote. Mit über 2.600 Studierenden und rund 400 Kooperationsbetrieben gehört die NORDAKADEMIE darüber hinaus zu den größten privaten Hochschulen mit Präsenzlehre in Deutschland. Das Studienangebot umfasst fünf duale Bachelorstudiengänge auf dem Campus in Elmshorn. Auf dem Hamburger Campus gehören berufsbegleitende Masterstudiengänge und Weiterbildungsmodule mit Hochschulzertifikat zum Studienangebot.

Verstärken Sie unser Team in Elmshorn ab sofort in Teil- oder Vollzeit als

Personalreferent (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Ansprechperson für Führungskräfte und Beschäftigte in allen personalrelevanten Themen und Fragestellungen
- Betreuung des Mitarbeitendenstammes von aktuell 100 Mitarbeitenden
- Durchführung des Bewerbungsmanagements und Führen von Vorstellungsgesprächen
- Bearbeitung von HR-administrativen Vorgängen von der Einstellung bis zum Austritt (z. B. Arbeitsverträge, Vereinbarungen, Bescheinigungen, Zeugnisse etc.)
- Umsetzung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
- Erstellung von Personalauswertungen
- Abwicklung aller vorbereiteten Maßnahmen für die Entgeltabrechnung
- Projektbezogene Neu- und Weiterentwicklung von HR-Prozessen und des Bewerbungsmanagements

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer personalwirtschaftlichen Weiterbildung, bspw. Personalfachkaufmann/Personalfachkauffrau (m/w/d), Personaldienstleistungskaufmann/Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d), oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sozialkompetenz und Kommunikationsvermögen
- Engagement, Eigeninitiative und Teamgeist
- Pragmatische und selbstständige Arbeitsweise
- Strategisches, unternehmerisches Handeln

- Sie übernehmen gerne Verantwortung und überzeugen durch eine strukturierte, organisierte und pragmatische Arbeitsweise
- Sie gehen sicher mit MS Office, insbesondere Excel, Word und PowerPoint, um und beherrschen die Arbeit mit einem HR-Management-System wie z. B. rexx, Personio etc.
- Kommunikationsvermögen, auch auf Englisch, rundet Ihr Profil ab

WIR BIETEN

- Flache Hierarchien, offene Kommunikation und eine tolle Perspektive in einem motivierten Team bei einer der führenden privaten Hochschulen in Deutschland.
- Vielfältige Aufgaben mit dem Freiraum, eigene Ideen und Erfahrungen einzubringen und umzusetzen.
- Einen Arbeitsplatz auf einem grünen Campus in der Nähe des Elmshorner Bahnhofs – nur 30 Minuten vom Hamburger Hauptbahnhof entfernt – und die Bezuschussung des hvv-Profi Tickets.
- Ein durch uns gesponsertes leckeres Mittagessen aus unserer hauseigenen Mensa.
- Zusätzliche Leistungen, wie beispielsweise ein betriebliches Sportangebot und eine betriebliche Zusatzkrankenversicherung.

WERDEN SIE TEIL DER NORDAKADEMIE!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: personal@nordakademie.de.